

## **STATUTÁRNÍ MĚSTO OLMOUC**

### **vyhlašuje**

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“),  
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění  
(dále „Soutěžní řád“),

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),  
v platném znění,

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu  
povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o  
výkonu povolání“),

s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### **SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ**

### **NOVÉ POBOČKY KNIHOVNY MĚSTA OLMOUCE NA UL. TRNKOVA**

a vydává tyto soutěžní podmínky

## **OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**

1	ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY .....	1
2	PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ .....	2
3	DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY .....	2
4	ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE.....	3
5	SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA.....	5
6	SOUTĚŽNÍ NÁVRH .....	6
7	KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ.....	9
8	CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI.....	9
9	PRŮBĚH SOUTĚŽE.....	10
10	ŘEŠENÍ ROZPORŮ.....	13
11	AUTORSKÁ PRÁVA .....	14
12	OSTATNÍ PODMÍNKY .....	14

# **1 ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY**

## **1.1 Zadavatel**

Název: Statutární město Olomouc

Sídlo/Adresa: Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc

IČ: 002 99 308

Zplnomocněný zástupce zadavatele: Mgr. Miroslav Žbánek, MPA, primátor

Tel./fax: 585 513 261

E-mail: miroslav.zbanek@olomouc.eu

## **1.2 Organizátor soutěže, zpracovatel soutěžních podmínek, přezkušovatel soutěžních návrhů**

Název: Ing. arch. Jan Horký

Sídlo/Adresa: B. Němcové 1541/5, 750 02 Přerov

IČ: 75531046

Tel./fax: 775 331 535

E-mail: jan.horky@vesmes.cz

## **1.3 Porota**

### **1.3.1 Řádní členové závislí**

doc. PhDr. Karel Konečný, CSc., náměstek primátora

Ing. arch. Michal Giacintov, zastupitel, místopředseda poroty

### **1.3.2 Řádní členové nezávislí**

prof. Ing. arch. Petr Hruša, předseda poroty

Ing. arch. Jitka Molnárová

Ing. arch. Vítězslav Nový

### **1.3.3 Náhradníci závislí**

Ing. arch. Pavel Grasse, zastupitel

Ing. arch. Jana Křenková

### **1.3.4 Náhradníci nezávislí**

Ing. arch. Tomáš Jalůvka

## **1.4 Přizvání odborníci**

### **1.4.1 Seznam přizvaných odborníků**

RNDr. Lenka Prucková, ředitelka Knihovny města Olomouce

### **1.4.2 Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.**

## **1.5 Sekretář soutěže**

Jméno: Mgr. Jakub Kučera

Adresa: Magistrát města Olomouce, Odbor investic, Oddělení veřejných zakázek,  
Palackého 14, Kancelář: 4/452, Olomouc

Tel./fax: 588 488 724

E-mail: jakub.kucera@olomouc.eu

## 2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je řešení umístění pobočky Knihovny města Olomouce do objektu původní sídlištní kotelny na sídlišti, v křižovatce ulic Trnkova, Zikova a Rožňavská. Součástí řešení bude jak návrh provozního a dispozičního uspořádání, tak návrh zapojení knihovny do života sídliště. Knihovna zde není vnímána jen jako „skladiště knih,“ ale i jako komunitní centrem. Tedy místo setkávání, sdělování zkušeností, rozvíjení čtenářské gramotnosti, spolupráce se školami v okolí, setkávání s rodiči a malými čtenáři, místy výtvarných dílniček a besed s regionálními osobnostmi. Zvolený návrh bude následně rozpracován do dalších stupňů projektové dokumentace.

Předpokládaná výše investice činí 18,5 mil. Kč bez DPH bez úprav širšího okolí.

### 2.2 Soutěžní zadání

2.2.1 Závazné požadavky na řešení předmětu soutěže jsou následující:

- a) Bude navržen prostor pro besedy.
- b) Bude řešeno i bezprostřední okolí objektu (v rozsahu vymezeného řešeného území).

2.2.2 Podrobné požadavky vyhlášovatele jsou součástí přílohy P.01 těchto soutěžních podmínek a jsou stanoveny jako doporučující.

2.2.3 Řešení výše neuvedených aspektů předmětu soutěže je ponecháno na invenci účastníků.

### 2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží požadavky uvedené v čl. 2.2.1 písm. a) nebo b) porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže. Návrhy vyřazené z důvodů nesplnění soutěžního zadání mohou být hodnoceny mimo soutěž.

### 2.4 Klasifikace předmětu soutěže o návrh

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 - kódy CPV (Common Procurement Vocabulary):

<u>CPV kód:</u>	<u>Název:</u>
71200000-0	Architektonické a související služby

## 3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Druh soutěže

3.1.1 Otevřená soutěž o návrh dle § 145 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).

3.1.2 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.

3.1.3 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako otevřená.

3.1.4 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.

3.1.5 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.

## 3.2 Účel a poslání soutěže

- 3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle čl. 3.3 těchto soutěžních podmínek.
- 3.2.2 Zadavatel
- vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
  - v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
  - v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

## 3.3 Specifikace následné zakázky

- 3.3.1 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na další stupně projektové dokumentace, konkrétně: dopracování studie, dokumentace pro společné povolení, dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací a návrhu interiéru a autorského dozoru.
- 3.3.2 Předpokládaná hodnota následné zakázky (zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění) činí 2 500 000 Kč bez DPH.
- 3.3.3 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu čl. 3.3.1 těchto soutěžních podmínek bude stanoven s ohledem na doporučené ceny dle [www.cka.cz/cs/pro-architektky/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architektky/kalkulacky). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

# 4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

## 4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
  - se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
  - není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
  - není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1 a a.2, pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
  - není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadu zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;

- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými architekty podle Zákona o výkonu povolání, požadována je autorizace A.0, nebo A.1 nebo A.2, případně autorizovanými architekty a inženýry podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo;

## **4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži**

- 4.2.1 Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle čl. 4.1 následujícími dokumenty odevzdanými spolu se soutěžním návrhem:
  - a) podmínky uvedené pod písm. a) a b) čestným prohlášením (např. dle vzoru P.12);
  - b) podmínku uvedenou pod písm. c) internetovým výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
  - c) podmínku uvedenou pod písm. d) internetovým výpisem z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence;
  - d) podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií osvědčení o autorizaci vydaném příslušnou Komorou;
- 4.2.2 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v čl. 4.1 písm. a), b), c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.
- 4.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v čl. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.
- 4.2.4 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v čl. 4.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.
- 4.2.5 Osoba prokazující splnění podmínky dle čl. 4.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.
- 4.2.6 Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo a dle §74 Zákona.

## **4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži**

- 4.3.1 Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle čl. 4.2, zadavatel jej vyzve písemně k dodání požadovaných dokladů ve lhůtě do pěti pracovních dní. V případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže. Zadavatel může, dle možností, chybějící údaje ověřit z veřejných seznamů a rejstříků.
- 4.3.2 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí u skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

#### **4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky**

- 4.4.1 Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v článku 4.2.
- 4.4.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

## **5 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA**

### **5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů**

Kompletní soutěžní podmínky je po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněny, v souladu s § 96 ZZVZ, prostřednictvím profilu zadavatele: <https://www.eveza.cz/profil-zadavatele/statutarni-mesto-olomouc>.

Zadavatel všem dodavatelům, kteří zvažují podání nabídky, doporučuje bezodkladnou registraci do elektronického nástroje zadavatele. Registrací a nastavením sledováním veřejné zakázky si dodavatel zajistí průběžnou informovanost o aktualizaci soutěžních podmínek, odpovědích na dotazy a případné související změně termínů soutěže.

### **5.2 Soutěžní podklady**

- 5.2.1 Zadavatel poskytuje účastníkům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:
  - P.01 Upřesňující podmínky zadání (pdf)
  - P.02 Mapové podklady vč. vymezení řešeného území (polohopis, výškopis, inženýrské sítě, katastrální mapa, ortofoto) (dgn, dwg, pdf, jpg, jpw)
  - P.03 Výkresová dokumentace stávajícího stavu objektu (dwg, pdf)
  - P.04 Stavebně technický průzkum objektu
  - P.05 Inventarizace dřevin (dgn, dwg, pdf)
  - P.06 Koordinační situace projektu tramvajové tratě (dgn, dwg, pdf)
  - P.07 Fotodokumentace stávajícího stavu (jpg)
  - P.08 Regulační plán sídliště (pdf)
  - P.09 Snímek pro zákres povinné perspektivy (jpg)
  - P.10 Uspořádání soutěžního panelu (pdf)
  - P.11 Bilanční tabulka (xlsx, pdf)
  - P.12 Vzorová licenční smlouva (docx, pdf)
  - P.13 Vzorové čestné prohlášení (docx, pdf)
  - P.14 Vzorové prohlášení o účastníkovi a autorech návrhu (docx, pdf)
  - P.15 Žádost o poskytnutí soutěžních podkladů (docx, pdf)
- 5.2.2 Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.2.3 Soutěžní podklady P.02 až P.06 budou zpřístupněny na žádost účastníka dle přílohy P.15. Účastník soutěže zašle sekretáři soutěže podepsanou žádost (elektronicky na e-mail), načež odešle sekretář soutěže přístupový kód (heslo) k otevření těchto soutěžních podkladů.

### 5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

5.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze písemně, a to buďto přes elektronický nástroj zadavatele, nebo datovou schránkou nebo na e-mailovou adresu sekretáře soutěže. Termíny pro podání žádostí uvádí článek 9.4.

5.3.2 Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti. Lhůty pro zveřejnění vysvětlení jsou popsány v článku 9.4.

### 5.4 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa s výkladem za podmínek uvedených v odst. 9.3.

## 6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH

### 6.1 Náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) Grafickou část návrhu (viz čl. 6.2);
- b) textovou část (viz čl. 6.3);
- c) další požadované dokumenty (viz čl. 6.4);
- d) obálku nadepsanou „Kontaktní údaje“ (viz čl. 6.6).

### 6.2 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

6.2.1 Jsou doporučena následující grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) Situace vč. půdorysu přízemí v rozsahu celého řešeného území včetně návaznosti na okolní terén v měřítku 1:200
- b) půdorysy všech podlaží a charakteristický řez či řezy v měřítku 1:100;
- c) všechny pohledy na objekt v měřítku 1:100
- d) zákres návrhu do určené fotografie dle podkladu P.09;
- e) libovolné další perspektivní zobrazení objektu z exteriéru z úrovně chodce, při zobrazení kontextu okolí;
- f) perspektivní zobrazení interiéru hlavního prostoru;
- g) textové vyjádření hlavní myšlenky návrhu, cca 700 znaků;
- h) bilanční tabulku dle podkladu P.11;

6.2.2 Grafická část bude uspořádána **na dvou panelech** z lehkého materiálu pro výstavní účely (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů je B1, tj. (700 × 1000) mm, orientace nastojato.



- 6.2.3 Panely mohou obsahovat další libovolná vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v čl. 6.2.1; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v čl. 6.2.1.
- 6.2.4 Zadavatel doporučuje uspořádat první soutěžní panel dle podkladu P.09 Uspořádání soutěžního panelu.  
Grafická část soutěžního návrhu na soutěžním panelu bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5).

### 6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

- 6.3.1 Textová část bude obsahovat textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu).  
Doporučuje se, aby textová část obsahovala zejména:
- titulní stranu
  - zmenšeninu prvního soutěžního panelu
  - abstrakt v rozsahu max. 700 znaků vč. mezer
  - textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu) obsahující zejména objasnění zvoleného řešení, popis urbanistického návrhu. Doporučený rozsah tohoto vyjádření je 2 strany textu A4.
  - vyplněnou bilanční tabulku dle přílohy P.10 Bilanční tabulka
- 6.3.2 Textová část bude odevzdána **pouze prostřednictvím elektronického nástroje** (viz článek 9.5.).
- 6.3.3 Je doporučeno, aby textová část neobsahovala skice, schémata či jiná grafická vyjádření návrhu, jež nejsou zároveň součástí grafické části (panelů).

### 6.4 Další požadované dokumenty

- 6.4.1 Účastník dále odevzdá následující dokumenty:
- Čestné prohlášení prokazující splnění podmínek k účasti v soutěži dle čl. 4.1 a) a b) pro každou osobu účastníka soutěže, všechny autory a spolupracovníky. K tomu může užít podklad P.13;
  - kopie osvědčení o autorizaci dle čl. 4.1.e), 4.2.d), 4.2.3 a 4.2.4 soutěžních podmínek;
  - údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, popřípadě telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy; k tomu ideálně využije přílohu P.14;
  - jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, ID datové schránky;
  - podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem; k tomu může užít přílohu P.12.
- 6.4.2 **Další požadované dokumenty budou zadavateli odevzdány přes elektronický nástroj zadavatele (viz 9.5).**
- 6.4.3 Zahraniční účastník předloží dokumenty 6.4.1 a) až d) v souladu se čl. 4.2.5.
- 6.4.4 Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty dle čl. 6.4.1, zadavatel jej vyzve ve smyslu ust. §46 Zákona písemně k dodání požadovaných dokladů ve lhůtě do pěti pracovních dní. V případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

### 6.5 Digitální podoba grafické části návrhu dodávaná účastníkem po ukončení hodnocení

- 6.5.1 Digitální podobu grafické části návrhu zašle účastník zadavateli až po ukončení hodnotícího zasedání a po vydání stanoviska poroty **A TO NA VÝZVU ZADAVATELE.**

Uvedené požadavky na odevzdání obsah a uspořádání digitální části se stanovují jako doporučující. V případě, že účastník nedodá digitální část splňující požadavky uvedené v článku 6.5.1, vystavuje se riziku, že jeho návrh nebude moci být prezentován na internetových stránkách zadavatele, v soutěžním katalogu či na internetových stránkách ČKA.

## **6.6 Obálka nadepsaná „Kontaktní údaje“**

- 6.6.1 Obálka bude obsahovat identifikační údaje účastníka – jméno (název), adresu (sídlo), a kontaktní osobu s uvedením jejího jména, e-mailu, případně ID datové schránky kontaktní osoby.
- 6.6.2 Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5.).

## **6.7 Náležitosti označení návrhu a jeho částí**

- 6.7.1 Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:
  - f) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
  - g) v dolní části uprostřed označeny textem „POBOČKA KNIHOVNY TRNKOVA, OLOMOUC“.
- 6.7.2 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako doporučující; pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

## **6.8 Náležitosti obalu návrhu**

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – POBOČKA KNIHOVNY TRNKOVA, OLOMOUC“ Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

## **6.9 Podmínky anonymity soutěžního návrhu**

- 6.9.1 Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.
- 6.9.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

**Česká komora architektů  
Josefská 6  
118 00 Praha 1 – Malá Strana**

- 6.9.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

- 6.9.4 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

## **6.10 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy**

- 6.10.1 Návrhy, které poruší závazně stanovené požadavky na obsah a úpravu návrhu a poruší požadavky na zachování anonymity soutěže, porota vyřadí z posuzování. Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

- 6.10.2 Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

## **7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ**

### **7.1 Kritéria hodnocení**

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) celková architektonicko-urbanistická kvalita a invence řešení
- b) stavebně-technická přiměřenost návrhu
- c) ekonomická realizovatelnost řešení (v kontextu očekávaných nákladů, viz čl. 2.1)

## **8 CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI**

### **8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži**

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 290 000 Kč (slovy: dvě stě devadesát tisíc korun českých).

### **8.2 Ceny**

- 8.2.1 První cena se stanovuje ve výši 120 000 Kč (slovy: sto dvacet tisíc korun českých).
- 8.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 90 000 Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých).
- 8.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

### **8.3 Odměny**

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje částka na odměny ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých). Rozdělení částek a počet udělených odměn určí porota v průběhu hodnocení soutěže.

### **8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži**

Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.

## **8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn**

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

## **8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži**

- 8.6.1 Ceny, odměny a náhrady udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.
- 8.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

# **9 PRŮBĚH SOUTĚŽE**

## **9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže**

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 15.1.2020, resp. verze po úpravách a hlasování per rollam 31.1.2020. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Olomouce dne 10.2.2020.
- 9.1.3 Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 21.2.2020 dopisem č. j. 198-2020/DP/Ze.

## **9.2 Zahájení soutěže**

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem uveřejnění ve věstníku veřejných zakázek. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů.
- 9.2.2 Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.isvzus.cz>) a v Úředním věstníku EU.

## **9.3 Prohlídka soutěžního místa**

- 9.3.1 Prohlídka soutěžního místa proběhne s výkladem zadavatele v níže uvedených časech a termínech. Sraz účastníků prohlídky je před vstupem do objektu Trnkova 521/45, Olomouc.

První prohlídka: 16.3.2020 od 15:00

Druhá prohlídka: 31.3.2020 od 15:00

- 9.3.2 Zadavatel nebude z důvodu zachování rovných podmínek pro všechny soutěžící podávat vysvětlení k soutěžnímu místu nad rámec výkladu. Soutěžící ale mohou dotazy podávat písemně v souladu s článkem 9.4.

## 9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

- 9.4.1 Za podmínek uvedených v čl. 5.3 mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek do 11.5.2020.
- 9.4.2 Zadavatel zveřejní vysvětlení do pěti pracovních dní od obdržení dotazu. Posledním termínem zveřejnění je 10 dní před koncem soutěžní lhůty.

## 9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

- 9.5.1 Část soutěžního návrhu (grafickou část) zobrazenou na soutěžních panelech dle čl. 6.2 a obálku „Kontaktní údaje“ dle čl. 6.6 doručují účastníci fyzicky.
- 9.5.2 Ostatní části soutěžního návrhu (Textovou část dle čl. 6.3 a Další požadované dokumenty dle čl. 6.4) se podávají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. **Účastník musí disponovat zaručeným elektronickým podpisem!** Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován v elektronickém nástroji eVEZA: <https://www.eveza.cz/profil-zadavatele/statutarni-mesto-olomouc>. **Zadavatel doporučuje včasnou registraci účastníka v elektronickém nástroji.** V případě potíží s elektronickým nástrojem je možné kontaktovat technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje na telefonu +420 570 575 500 (v pracovní dny 7:00-16:00), [helpdesk@eveza.cz](mailto:helpdesk@eveza.cz) nebo sekretáře soutěže.
- 9.5.3 **V případě neodevzdání Textové části dle čl. 6.3 elektronicky bude účastník vyloučen ze soutěže.**
- 9.5.4 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze odevzdat v podatelně zadavatele na adrese Magistrát města Olomouce, Hynaisova 10, Olomouc, v tomto časovém rozpětí:

Pondělí	8:00 - 17:00
Úterý	8:00 - 15:30
Středa	8:00 - 17:00
Čtvrtek	8:00 - 15:30
Pátek	8:00 - 15:00
- 9.5.5 Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je **25.6.2020 v 15:00 hodin**.
- 9.5.6 Účastníka, který podá část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky (v listinné podobě) po tomto termínu, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.
- 9.5.7 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle čl. 9.5.5.
- 9.5.8 Osoba přebírající části soutěžních návrhů odevzdávané fyzicky označí tyto datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

## 9.6 Přezkoušení návrhů

- 9.6.1 Přezkoušení návrhů provede přezkušovatel nejpozději do 1.7.2020.
- 9.6.2 Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů.
- 9.6.3 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

## 9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na 2.7.2020. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

## 9.8 Protokol o průběhu soutěže

- 9.8.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.
- 9.8.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména
- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
  - b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
  - c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
  - d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
  - e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
  - f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
  - g) písemné zhodnocení všech návrhů;
  - h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
  - i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
  - j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
  - k) Prohlášení porotců o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 9.8.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tyto členové výslovně požádají.

## 9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

- 9.9.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.
- 9.9.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.
- 9.9.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 9.9.4 Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.
- 9.9.5 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

## 9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Návrhy budou přístupné u sekretáře soutěže.

## 9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

- 9.11.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:
- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;

- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.11.2 Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné ve výši maximálně 70 000 Kč, celková rozdělená částka vyplacená na odškodnění všem účastníkům soutěže však může být nejvýše rovna součtu uvažovaných cen a odměn, tedy 290 000 Kč. Účastníci prokáží rozpracovanost doručením svého soutěžního návrhu v digitální podobě zadavateli elektronickým nástrojem ve formátech v jakých je účastník zpracovával a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení soutěže. Zadavatel proplatí odškodné na základě stanoviska poroty o míře rozpracovanosti návrhů a to do 60 dnů od zveřejnění zrušení soutěže.

## **9.12 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži**

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

## **9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů**

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do dvou měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

# **10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ**

## **10.1 Námitky**

- 10.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona.
- 10.1.2 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.
- 10.1.3 Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 10.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## **10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**

- 10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

## **11 AUTORSKÁ PRÁVA**

### **11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor**

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

### **11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel**

11.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

11.2.3 Návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

## **12 OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **12.1 Jazyk soutěže**

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

### **12.2 Právní řád**

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### **12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže**

12.3.1 Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.



12.3.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Olomouci dne  
Mgr. Miroslav Žbánek, MPA